

Utiliser le web en communication externe Une formation à distance en mode tutoré

Les objectifs de la formation :

- ✓ Acquérir les méthodes pour une communication professionnelle
- ✓ Faire connaître son expertise, ses compétences, sa société, ses produits...
- ✓ Améliorer sa visibilité et organiser sa communication
- ✓ Préparer ses supports de communication : papier, site web, blog...

Module 1 : Prise en main du dispositif de formation à distance

Ce premier module vous permet de faire connaissance avec les outils de cette formation à distance, d'identifier les méthodes de travail, de faire connaissance avec le tuteur et avec les participants.

Module 2 : Concepts et enjeux de la com' externe

Après avoir identifié le positionnement de votre projet de communication, situé les enjeux de votre com externe par une démarche de veille concurrentielle, vous précisez vos objectifs de communication sur internet. Vous prenez en compte les modèles classiques de la communication, les nouvelles pratiques d'Internet et les attentes de vos interlocuteurs pour définir votre stratégie éditoriale.

En fin de module vous choisissez les méthodes et les outils de marketing direct de votre communication externe.

Module 3 : Préparer l'architecture de vos supports

Site web, dynamique ou statique, blog, wiki... Dans ce module vous prévoyez l'architecture de votre web. Vous organisez la complémentarité de vos supports web et papier. Vous partez d'une étude de votre image pour définir l'image souhaitée et vous l'adaptez à votre projet.

Vous préparez votre identité visuelle et votre charte graphique.

Module 4 : Bâtir le plan de communication

Avec ce module vous organisez et planifiez votre stratégie de communication. Vous préparez le cahier des charges de votre web, vous choisissez les moyens à orchestrer pour la mise en œuvre de votre plan de com. Vous répartissez les tâches selon les compétences internes et celles de vos partenaires extérieurs. Vous alimentez votre cahier des charges en intégrant budget et planning prévisionnels.

Module 5 : Mise en œuvre du plan de Communication

Vous déclinez votre image selon des messages adaptés à vos cibles.

Selon les supports et les canaux que vous avez définis, vous réaliserez soit :

- la rédaction d'articles, communiqués, emailing, édito, questionnaire en ligne...
- la conception d'un support papier : plaquette institutionnelle, plaquette 3 volets, mailing...
- l'édition d'un blog ou d'une newsletter.

✓ Durée de la formation :

Mode "individuel" : 130 heures

Modes de formation

Vous pouvez choisir l'un de ces 3 modes pour participer à la formation

↙ Individuel

Vous vous inscrivez individuellement, votre parcours est adapté aux spécificités de votre projet, vous êtes suivi de façon personnalisée. Les inscriptions en mode "individuel" peuvent se prendre tout au long de l'année.

↙ Équipe

Vous faites partie de la même société. Vous vous inscrivez en équipe pour élaborer ensemble votre projet de communication, vous bénéficiez de supports de travail en commun pour stimuler votre créativité, vous êtes suivi selon un mode « projet d'équipe ». Les inscriptions en mode "équipe" peuvent se prendre tout au long de l'année. (Formation en intra)

↙ Inter

Vous vous inscrivez individuellement, votre parcours est commun à d'autres apprenants, il alterne travail individuel (projets personnels) et travaux de groupe. Vous bénéficiez des interactions coopératives, des exemples et des conseils de vos pairs, des supports de travail en commun pour nourrir votre réflexion et votre créativité. Vous êtes suivi selon un mode « inter ». Les inscriptions en mode "inter" sont enregistrées selon le calendrier de l'année en cours, voir "Agenda" sur le site web. (Formation en inter)

↙ Coût de la formation :

Mode "inter" : 1300 €
Mode "individuel" : 1950 €
Mode "équipe" : nous contacter